



9. Lehrgang für angehende Verwaltungsrätinnen

Eine Initiative für mehr Frauen in Verwaltungsräten und Vorständen

9° Corso di formazione al ruolo di Consigliere di amministrazione

Un'iniziativa per avere più donne nelle stanze dei bottoni

2022

9. Lehrgang für angehende Verwaltungsrätinnen – Herbst 2022 9° Corso di formazione al ruolo di Consigliere di amministrazione – Autunno 2022

ZIELGRUPPE - DESTINATARIE

Frauen, die Mitglied eines Verwaltungsrates oder Vorstands sind oder dies werden möchten

Donne che sono o intendono diventare membro di un consiglio d'amministrazione

VORAUSSETZUNGEN - REQUISITI

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (mindestens 3 Jahre) und mindestens 3 Jahre Berufserfahrung ODER mindestens 5 Jahre Erfahrung als Unternehmerin, Selbständige oder Geschäftsführerin (ausgenommen Ehrenamt) ODER Erfahrung als Mitglied eines Verwaltungsrates oder Vorstands (ausgenommen Ehrenamt)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Italienischkenntnisse
- Die Teilnahme setzt weiters die Einhaltung der geltenden COVID-19-Regeln und Bestimmungen voraus.
- *Laurea (minimo 3 anni) e esperienza professionale di almeno 3 anni OVVERO almeno 5 anni di esperienza come imprenditrice, lavoratrice autonoma o come amministratore delegato (escluso volontariato e associazioni) OVVERO esperienza come membro di un CdA (escluso volontariato e associazioni),*
- *Ottime conoscenze della lingua italiana e tedesca*
- *La partecipazione richiede inoltre il rispetto delle regole e disposizioni Covid-19 in vigore.*

DAUER – DURATA

9 Halbtage (35 Stunden) – Termine und Details siehe Kalender online

9 mezze giornate (35 ore) – per date e dettagli vedasi il calendario online

PRÄSENZKURS – FORMAZIONE IN AULA

Wenn es die geltenden Bestimmungen und internen Leitlinien zulassen, wird der Kurs wie geplant als Präsenzveranstaltung stattfinden. Andernfalls wird der Kurs bzw. einzelne Module des Kurses online durchgeführt.

Se le norme vigenti e le linee guida interne lo consentiranno, il corso si svolgerà in presenza come pianificato. Altrimenti il corso verrà adeguato e il corso ovvero singoli moduli si svolgeranno in forma online.

PRÄSENZPFLICHT – OBBLIGO DI PRESENZA

Es ist eine Anwesenheit von mindestens 80 % erforderlich, um das Abschlusszertifikat zu erhalten.

Es ist nicht möglich nur einzelne Module des Lehrgangs zu besuchen bzw. Module bei einem anderen Lehrgang nachzuholen. Bei Kursdurchführung in Präsenzform ist keine Online-Teilnahme möglich.

È necessaria la presenza ad almeno l'80% delle lezioni per ottenere il certificato finale.

Non è possibile frequentare solo dei singoli moduli del corso o recuperare moduli con la partecipazione ad un altro corso. Se il corso viene svolto in presenza, non è possibile partecipare online.

MY WIFI – UNTERLAGEN – MATERIALE ONLINE

Die Unterlagen jedes Moduls finden Sie am Tag vor dem Modul online zum Download auf der Plattform MyWIFI.

Il materiale didattico di ogni modulo troverà online per il download sulla piattaforma MyWIFI un giorno prima del modulo.

KURSANMELDUNG – ISCRIZIONE AL CORSO

Die Kursanmeldung erfolgt ausschließlich online auf dem WIFI-Internetportal www.wifi.bz.it

Die Kursanmeldung wird am Mittwoch 27. Juli 2022 um 09:00 Uhr freigeschalten.

Es wird eine sofortige Anmeldung empfohlen, da die Teilnehmerzahl beschränkt und die Nachfrage normalerweise sehr groß ist. Nach der Online-Anmeldung erhalten die angemeldeten Personen ein Formular zur Erhebung der Voraussetzungen.

L'iscrizione al corso avviene esclusivamente online sul portale internet del WIFI.

Le iscrizioni online vengono aperte mercoledì 27 luglio 2022 alle ore 09:00.

Si raccomanda di iscriversi subito, poiché il numero di partecipanti è limitato e normalmente la domanda è molto grande.

Dopo l'iscrizione online sarà inviato alle persone iscritte un modulo relativo ai requisiti di partecipazione.

KOOPERATION – COOPERAZIONE

Dieser Lehrgang wird von der Frauenakademie des Landesbeirats für Chancengleichheit für Frauen – Frauenbüro in Kooperation mit dem WIFI und der Handelskammer Bozen organisiert.

Questo corso viene organizzato dall'Accademia per le donne, Commissione provinciale per le pari opportunità per le donne - Servizio donna, in cooperazione con il WIFI e la Camera di commercio di Bolzano.

INFORMATIONEN – INFORMAZIONI

Frauenbüro – Servizio Donna

Astrid Pichler

Tel. 0471 41 69 72

frauenbuero@provinz.bz.it

serviziodonna@provincia.bz.it

WIFI – Weiterbildung und Personalentwicklung

WIFI – Formazione e sviluppo del personale

Ingrid Eheim

Tel. 0471 945 666

ingrid.eheim@handelskammer.bz.it

ingrid.eheim@camcom.bz.it

PROGRAMM – PROGRAMMA

Modul 1 – Modulo 1

Chancengleichheit in Entscheidungspositionen

Pari opportunità nelle posizioni dirigenziali

- Eröffnung, Organisatorisches und Vorstellungsrunde - *Apertura corso e presentazione delle partecipanti*
- Rechtliche Grundlagen für Chancengleichheit für Frauen in Entscheidungspositionen

Referentin – relatrice: RA Dr.ⁱⁿ Ulrike Oberhammer

Modul 2 – Modulo 2

Rechtliche Grundlagen von Gesellschaften & Genossenschaften

Introduzione al diritto societario e delle cooperative

- Überblick über die verschiedenen Rechtsformen
- Personengesellschaften, Kapitalgesellschaften, Genossenschaften
- Gesellschaften mit öffentlicher Beteiligung
- Aufgaben und Zuständigkeiten der Gesellschaftsorgane

Referent – relatore: RA Dr. Roberto Masciullo

Modul 3 – Modulo 3

Öffentlich beteiligte und Inhouse Gesellschaften, Insolvenz und Beilegungsformen der Unternehmenskrise

Società partecipate pubbliche e in house, insolvenza e modalità di composizione della crisi di impresa

- Öffentlich beteiligte Gesellschaften und Inhouse Gesellschaften
- Insolvenz und Konkurs, insolvenzrechtliche Haftungsaspekte
- Beilegungsformen der Unternehmenskrise

Referent – relatore: RA Dr. Roberto Masciullo

Modul 4 – Modulo 4

Öffentliches Auftragswesen

Contratti pubblici

- Übersicht über grundlegende Rechtsquellen, Anwendungsbereich und Verfahren des öffentlichen Auftragswesens, mit besonderem Schwerpunkt auf jene Themen, die für Verwaltungsräte relevant sind.
- Die digitale Abwicklung von Vergabeverfahren über das E-procurement-Portal

Referentin – relatrice: Anna Maria Ramoser

Modul 5 – Modulo 5

Verwaltungsratssitzungen

Riunioni del CdA

- Arten von Verwaltungsratssitzungen: periodische, verpflichtende und ungeplante Sitzungen, informelle Meetings
- Planung von Sitzungen, Tagesordnung, Teilnehmerkreis, Einladung
- Rollen in der Verwaltungsratssitzung, Interessensvertretung versus persönliche Meinung
- Entscheidungen, Beschlüsse, Beauftragungen, Ratifizierungen
- Protokollierung: Wortprotokoll, Beschlussprotokoll, Protokollbuch des Verwaltungsrates

Referentin – relatrice: Dr.ⁱⁿ Sabine Fischer

Modul 6 – Modulo 6

Struktur, funzione e responsabilità del CdA

Struktur, Funktion und Verantwortung des Verwaltungsrates

- Struktur dell'organo amministrativo di società di capitali
 - Amministrazione nelle s.p.a.: competenza, composizione, nomina, revoca, compenso, collegialità dell'organo amministrativo, invalidità delle delibere consiliari, Presidente e consiglieri delegati
 - Amministrazione nelle s.r.l.: clausole statutarie relative all'amministrazione, sistema tradizionale e personalistico
- La responsabilità degli amministratori di società di capitali
 - Responsabilità civile verso la società e verso i terzi
 - Responsabilità penale (reati propri degli amministratori (artt.2621-2638 C.C.) e altre fattispecie
- Reati tributari e la responsabilità dell'organo amministrativo

Referent – Relatore: RA Dr. Carlo Bertacchi

Modul 7 – Modulo 7

Personal Skills: Kommunikation, Selbstmarketing und Networking

Comunicazione, self-marketing, networking

- Grundlagen und Spielregeln erfolgreicher Kommunikation
- Erfolgreich argumentieren und verhandeln
- Selbstmarketing: Kompetent sein, kompetent wirken!
- Effizient Netzwerken, gute Kontakte knüpfen, nutzen und pflegen

Referentin – relatrice: Dr.ⁱⁿ Astrid Kuprian MBA

Modul 8 – Modulo 8

Die Unternehmensbilanz

Il bilancio aziendale

- Einführung in die handelsrechtliche Bilanz, Grundlagen des Rechnungswesens
- Bilanzstruktur: Aktiva und Passiva, Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdkapital
- Erfolgsrechnung: Aufwände und Erträge, Betriebsergebnis

Referentin – relatrice: Dr.ⁱⁿ Astrid Marinelli

Modul 9 – Modulo 9

Bilanzen lesen und analysieren

Analizzare e interpretare un bilancio

- Die wichtigsten betrieblichen Kennzahlen: Rentabilität (ROI, ROS), Cash flow, Eigenkapitalquote, Verschuldungsgrad, ...
- Goldene Bilanzregel
- Praxisbeispiele: Lesen von Bilanzen und Analyse von Kennzahlen

Referentin – relatrice: Dr.ⁱⁿ Astrid Marinelli

Übergabe Lehrgangszertifikat – Consegna certificati del corso

Donnerstag/Giovedì, 01.12.2022, ore 18:00 Uhr

Zertifikatsübergabe – Consegna dei certificati

Referent/innen – Docenti

Carlo Bertacchi

Experte für Handels- Gesellschafts- und Gesellschaftsstrafrecht, seit vielen Jahren Berater für Organisations- Führungs- und Kontrollmodelle, Gesellschafts- und Steuerrecht, Mitglied in verschiedenen Aufsichtsräten und Aufsichtsstellen von verschiedenen Gesellschaften und in einem Kreditinstitut.

Esperto di diritto commerciale e diritto societario civile e penale, da tanti anni consulente per modelli di organizzazione, gestione e controllo, diritto societario e fiscale, membro di diversi collegi sindacali di diverse aziende e di un'azienda di credito, membro di diversi enti di vigilanza.

Sabine Fischer

Inhaberin der Unternehmensberatung Fischer Consulting KG, selbständig tätig als Trainerin und Coach mit Schwerpunkt Change Management und Organisationsentwicklung.

Partner e socio di una consulenza aziendale, consulente, coach e trainer specializzata in change management e sviluppo organizzativo.

Astrid Kuprian

Marketingexpertin, Wahlkampf- und Kampagnenmanagerin, Projektmanagerin, Unternehmensberaterin.

Esperta di marketing, manager di campagne elettorali, project manager, consulente aziendale.

Astrid Marinelli

Steuerberaterin und Wirtschaftsprüferin, Revisorin in verschiedenen Privatgesellschaften und Vereinen, Mitglied des Beirats zur Förderung des weiblichen Unternehmertums der Handelskammer Bozen.

Dottore commercialista, esperto contabile e revisore contabile di diverse aziende private e associazioni, membro del Comitato per la promozione dell'imprenditoria femminile della Camera di commercio di Bolzano.

Roberto Masciullo

Rechtsberater für Privatrecht, Banken- Vertrags- und Gesellschaftsrecht sowie strafrechtliche Haftung.

Consulente legale nel settore del diritto privato, in particolare in materia societaria, bancaria e contrattualistica nonché per la responsabilità penale degli enti.

Ulrike Oberhammer

Präsidentin des Landesbeirats für Chancengleichheit für Frauen der Autonomen Provinz Bozen.

Presidente della Commissione per le pari opportunità per le donne della Provincia Autonoma di Bolzano.

Anna Maria Ramoser

Amtsdirktorin des Südtiroler Sanitätsbetriebs, davor Koordinatorin Stabstelle Audit der AOV – Agentur für die Verfahren und die Aufsicht im Bereich öffentliche Bau- Dienstleistungs- und Lieferaufträge der Provinz Bozen

Direttrice d'ufficio della Azienda Sanitaria dell'Alto Adige, ex coordinatrice unità audit dell'ACP - Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture della Provincia di Bolzano

Sprache

Deutsch und Italienisch. Die Module finden in der Sprache der Referentin / des Referenten statt.

Lingua Tedesca e Italiana. I moduli verranno svolti nella lingua della docente / del docente.